LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Fecha de presentación:	30 - 04 – 2026			Municipio:	Buenaventura		
Periodicidad:	Mensual	X	Parcial			Final	
Informe No.	1		Periodo del	16 de abril	al	29 de abril	

Datos Generales

No. del contrato:	106 DE 2026
Fecha de inicio:	16 de abril del 2026
Fecha de finalización:	30 de junio del 2026
Nombre del contratista:	Luz Edith Rengifo Mantilla
No. de cédula:	66.745.023

Informe del contratista

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
1. Coordinar con el perfil social del equipo de apoyo a la atención en salud las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del contrato en el territorio asignado.	Durante el periodo reportado se realizaron acciones de coordinación con el equipo social de apoyo a la atención en salud, mediante reuniones de planificación y articulación interinstitucional, orientadas a la organización de jornadas en territorio. Se participó en espacios de concertación para la definición de actividades, cronogramas y estrategias de intervención dirigidas a población vulnerable, incluyendo comunidades indígenas, población víctima del conflicto armado y población infantil.	1.Acta de reunión socialización del proyecto PAISS - equipo poblaciones vulnerables Link del Drive – Evidencia 1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fiJuS859Iv5XgkW4QtlCm7eqmpPbo2ke

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
2.Apoyar en territorio la ejecución de las jornadas de salud en el territorio asignado del componente 1 del proyecto "Fortalecimiento de la capacidad del sector de salud colombiano y el acceso de los migrantes a los servicios de salud".	A la fecha de presentación del informe, se han sostenido espacios de articulación y coordinación que han permitido socializar avances, dificultades, retos y sugerencias en el marco de la ejecución de las jornadas de atención en salud en territorio. Desde el equipo se han generado herramientas como propuestas para fortalecer la planeación y el abordaje de las intervenciones comunitarias. Adicionalmente, se brindó apoyo en jornadas de atención integral en salud dirigidas a población vulnerable, desarrollando acciones de promoción y prevención en coordinación con los programas de la Secretaría de Salud.	1. Acta N° 2 atención del sector salud y otros sectores de la Población Migrante, componente 1 del proyecto link del drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oVExbKfnlrPm17x_NWzuel-ElqYFo5Xa

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
3. Desarrollar actividades tendientes a gestión de casos, apoyo en la orientación de procesos de regularización y aseguramiento al SGSSS dirigidas a población migrante dirigidas a población migrante en barrios o asentamientos con concentración de población migrante en articulación y coordinación con la Dirección Territorial de Salud– secretaria de salud en territorios priorizados, en el marco del Proyecto Componente 1.	Durante el periodo reportado se brindó orientación a población migrante en el marco de la jornada descentralizada de atención integral realizada el 29 de abril de 2026, en articulación con entidades como Migración Colombia, Secretaría de Salud y Defensoría del Pueblo. En este espacio se orientó a la población en temas relacionados con regularización migratoria (PEP/PPT), acceso a servicios de salud, afiliación al sistema de salud EPS y rutas de atención, contribuyendo a la garantía de derechos y al acceso efectivo a la oferta institucional. Estas acciones se desarrollaron como parte del fortalecimiento de la atención integral a población vulnerable en territorio.	1. Acta N° 3 con pieza de convocatoria de la jornada, Evidencias de participación y articulación interinstitucional, almacenadas en repositorio digital Link del Dive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B8hWT8mP16-pvYN138kmyxlP392ZbLMv

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. Apoyar en garantizar el manejo de la información derivada del trabajo en terreno sistematizada en KOBO de las actividades realizas en territorio, entregar periódicamente y de calidad la información sistematizada y los listados de asistencia.	Esta obligación no presentó avances significativos durante el periodo evaluado, en razón a que se encuentra sujeta a lineamientos técnicos, herramientas o directrices que están en proceso de definición por parte de la coordinación del proyecto. Su ejecución se proyecta para los próximos periodos, una vez se cuente con las orientaciones correspondientes.	No aplica para el periodo reportado.
5. Elaborar los informes técnicos de avance del contrato acorde a esquema estandarizado por parte del Componente 1 del Proyecto.	Durante el periodo reportado se avanzó en la estructuración técnica de las acciones del contrato mediante la elaboración de un plan de acción orientado al Componente 1 del Proyecto, el cual fue socializado con la coordinación de la Secretaría de Salud como insumo para la organización y ejecución de actividades en territorio.	1. Acciones del contrato en el marco del Componente 1 del Proyecto Link del Dive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1d5aOVRrarJluhGbzXgilgCN1VjZiKyTY

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
6. Asistir a las reuniones convocadas en el marco del Proyecto	Se participó en reuniones técnicas convocadas en el marco del proyecto, donde se revisó el plan de trabajo y se generaron recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la implementación del proyecto PAISS, incluyendo la necesidad de asistencia técnica, estandarización de formatos, mapeo de actores y fortalecimiento de la articulación interinstitucional	1. Acta en el marco del proyecto PAISS – Poblaciones Vulnerables Link del Dive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KBZhvGavoXRuwS_nYcjO22NmRpSV5AkC
7.Adoptar las medidas necesarias para garantizar la preservación de la información (back up) de manera que no le afecten problemas técnicos (de software, virus). En caso de pérdida de información es obligación del contratista rehacer el trabajo.	Durante el periodo reportado no se han presentado contingencias relacionadas con pérdida de información. Sin embargo, la información generada se encuentra organizada en medios digitales, garantizando su disponibilidad y consulta para el desarrollo de las actividades del contrato.	No aplica para el periodo reportado.

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
Obligaciones Especificas Técnico Social		
1. Elaborar un plan de trabajo y cronograma de ejecución sus obligaciones concertado con la Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto.	Durante el periodo reportado se avanzó en la elaboración de un plan de acción orientado al Componente 1 del Proyecto, el cual fue socializado con la coordinación de la Secretaría de Salud, como insumo para la organización de actividades en territorio. El cronograma de ejecución se encuentra en proceso de ajuste conforme a los lineamientos técnicos del proyecto.	1. Acta Proyecto PAISS Buenaventura Link del Dive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pNFrKJsIrwbJQd7WHGpU_NHz7Qjf5JU7

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
2. Retroalimentar al enlace de la Dirección Territorial de Salud del Proyecto PAISS, Supervisor del Contrato y Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto sobre los avances, dificultades, aprendizajes, retos, necesidades identificadas y propuestas de solución en el desarrollo de la ejecución del contrato.	Durante el periodo reportado se participó en espacios de articulación donde se socializaron avances, dificultades, necesidades y propuestas de mejora para la implementación del proyecto, incluyendo requerimientos de asistencia técnica, herramientas operativas y fortalecimiento de la articulación institucional.	1. Acta donde se consignan evidencias de comunicación y retroalimentación a través de canales institucionales, así como registros de reuniones presenciales, donde se han socializado avances, dificultades y propuestas de mejora. Link Del Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14bpavtwHqpf7FNK2Avl1IhloTRmRp_Uk

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
3. Apoyar a la coordinación técnica de la unidad Ejecutora del Componente 1 del Proyecto en la preparación, consolidación y difusión de reportes e informes, que requieran las instancias de decisión y seguimiento técnico de los procesos asignados dentro del Proyecto.	Durante el periodo reportado no se ha apoya en la consolidación de información derivada de las actividades en territorio, como insumo para la construcción de reportes e informes del proyecto, en articulación con el equipo técnico.	No aplica para el periodo reportado.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
4. Participar en las reuniones técnicas de seguimiento a las cuales haya lugar, cuyas instancias contribuyan a la implementación eficiente y pertinente del Proyecto.	Se participó en reuniones técnicas de seguimiento convocadas en el marco del proyecto, contribuyendo con aportes para la planeación, articulación interinstitucional y mejora de las estrategias de intervención en territorio.	1. Acta donde se encuentra consignados el listado de asistencia y evidencia fotográfica Link del Dive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13w5RsI0P7Wek1Wp9rzZpiNXAdJrYQo5x
5. Apoyar la recolección de información para apoyar la sistematización, así como para el proceso de monitoreo, evaluación, aprendizaje y rendición de cuentas del Proyecto.	Durante el periodo reportado no se apoyó con la recolección de información en territorio durante el desarrollo de jornadas de atención en salud, la cual fue organizada como insumo para procesos de sistematización, monitoreo y seguimiento del proyecto.	No aplica para el periodo reportado.

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
6. Realizar los desplazamientos que se requieran en el territorio asignado, con el fin de dar cumplimiento con el objeto contractual.	Se realizaron desplazamientos a diferentes territorios priorizados, incluyendo zona rural de Córdoba y sectores como Zacarías, con el fin de apoyar la ejecución de jornadas de atención integral en salud y actividades comunitarias.	1. Acta donde se encuentra consignados el listado de asistencia y evidencia fotográfica Link del Dive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NjnU7NGAwkawlF1x5Am7M4w0LIhfWDDn
7. Apoyar la realización y presentación de informes de desplazamiento a los territorios, cuando a ello hubiere lugar.	Durante el periodo reportado no se requirió la elaboración formal de informes de desplazamiento; sin embargo, se cuenta con evidencias de las actividades desarrolladas en territorio junto con sus respectivas Actas.	1.Acta que cuenta como evidencia Link del Dive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16ZiFQVV-taeoq1CHGy6syQH3jHF5nyML
8. Las demás que le asigne el personal directivo y Coordinador General responsable de la ejecución del Plan Operativo del Proyecto.	Se apoyaron actividades adicionales asignadas por la coordinación del proyecto, relacionadas con la articulación interinstitucional, participación en jornadas de salud y fortalecimiento de la intervención comunitaria en territorio.	1. Acta que cuenta con registros fotográficos. Link del Dive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16ZiFQVV-taeoq1CHGy6syQH3jHF5nyML

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	**Seguimiento al cumplimiento** (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	**Soportes del cumplimiento** (enlistar los soportes)
9. Asegurar el adecuado manejo y custodia de la documentación del Proyecto.	La información generada durante el desarrollo de las actividades se encuentra organizada y almacenada en medios digitales, garantizando su disponibilidad, consulta y adecuado manejo conforme a los lineamientos del proyecto.	Link del Dive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nyblthKgcFhIF8UUOuggJO7XfQVMBv6F
10. Llevar a cabo actividades tendientes a fortalecer a la institución en la gestión integrada de Proyecto y documentar las lecciones aprendidas en la ejecución Proyecto.	Durante el periodo reportado se participó en espacios de análisis y articulación que permitieron identificar aprendizajes y necesidades para el fortalecimiento de la implementación del proyecto, especialmente en aspectos relacionados con planeación, herramientas operativas y coordinación interinstitucional.	Link del Dive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nyblthKgcFhIF8UUOuggJO7XfQVMBv6F

Firma del contratista
CC No.

Observaciones del supervisor en campo

LUGOAP	**Informe Mensual de Gestión EAAS**

Se evidencia cumplimiento parcial y progresivo de las obligaciones contractuales durante el periodo reportado, destacándose la participación activa en espacios de articulación interinstitucional, jornadas de atención integral en salud y acciones de orientación dirigidas a población migrante y vulnerable en territorios priorizados. Asimismo, se observa disposición y compromiso en la coordinación con el equipo social y técnico del Proyecto PAISS, así como en la participación de reuniones técnicas y actividades comunitarias desarrolladas en territorio. No obstante, algunas obligaciones relacionadas con la sistematización de información, monitoreo y consolidación de reportes presentan avances limitados, debido a la ausencia de lineamientos técnicos y herramientas operativas definidas por la coordinación del proyecto. Se recomienda continuar fortaleciendo los procesos de planeación, documentación y seguimiento de las actividades ejecutadas, garantizando la organización oportuna de soportes y el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales.

Observaciones del operador de talento humano

VALOR A PAGAR	**$2.285.610**	
Recibo a satisfacción por parte del supervisor	**Parcial** **X**	**Final**
Condiciones para pago o desembolso previamente verificado por el supervisor:		

El supervisor certifica que:

1. Lo descrito cumple la calidad esperada.
2. Está conforme a las especificaciones pactadas.
3. Se cumplió dentro del plazo establecido.
4. Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos.
5. Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
6. Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conveniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.
Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción**.**

Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista					X	
Solución a inconvenientes					X	
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					X	
Oportunidad en la gestión					X	

Vo.Bo.



ANGELLICA IBARGUEN QUINTERO
Secretaria de Salud De la Alcaldía Distrital de Buenaventura

Vo.Bo.



Coordinación técnica componente 1 Proyecto PAISS

Supervisión